

## SEGUNDA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS **13:00 HORAS DEL LUNES 24 DE JULIO DEL AÑO 2023** PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL **HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"** UBICADA EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, **PRESIDENTE**; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, **SECRETARIO TECNICO**; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA **VOCAL**; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, **VOCAL**; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, **VOCAL** Y COMO **INVITADA PERMANENTE**: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES , **TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL**, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA SEGUNDA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2023 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
  - 1.- DIFUSIÓN DE COMITÉ DE ÉTICA
  - 2.- CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION
  - 3.- BUZÓN DE QUEJAS Y DENUNCIAS
- VI. ASUNTOS GENERALES.

### I. LISTA DE ASISTENCIA.

EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, **SECRETARIO TECNICO**. - DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

### II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.

SE DECLARA QUE **EXISTE QUORUM LEGAL** Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*



**III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 20 DE ENERO DE 2023 PARA CONOCIMIENTO DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.



**PRIMERA REUNIÓN ORDINARIA DEL COMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"**

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI, CAPITAL DEL ESTADO DEL MISMO NOMBRE, SIENDO LAS 13:00 HORAS DEL VIERNES 20 DE ENERO DEL AÑO 2023 PREVIA NOTIFICACION OFICIAL A LOS ASISTENTES, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE SUBDIRECCIONES DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO" UBICADAS EN AVENIDA VENUSTIANO CARRANZA NÚMERO 2395, ZONA UNIVERSITARIA, DE ESTA CIUDAD, LOS C.C. L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ, PRESIDENTE; C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO; C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA, VOCAL; Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA , VOCAL; L.E. YOLANDA GALARZA MAYA, VOCAL Y COMO INVITADA PERMANENTE: L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES , TITULAR DEL ORGANO INTERNO DE CONTROL, CON EL OBJETO DE LLEVAR A CABO LA PRIMERA REUNION ORDINARIA DEL COMITE DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", EN EL AÑO 2023 BAJO LA SIGUIENTE ORDEN DEL DIA:

- I. LISTA DE ASISTENCIA.
- II. DECLARACION DE QUORUM LEGAL.
- III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.
- IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.
- V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO PARA APROBACION.
  - 1.- Ratificación de miembros del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés.
  - 2.- Aprobación al Plan Anual de Trabajo 2023.
  - 3.- Buzón de quejas y denuncias.
- VI. ASUNTOS GENERALES.

**I. LISTA DE ASISTENCIA.**  
 EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ, SECRETARIO TECNICO. - DEL COMITÉ PROCEDE AL DESAHOGO DEL PRIMER PUNTO DEL ORDEN DEL DIA, LLEVANDO A CABO LA TOMA DE ASISTENCIA A LOS CONVOCADOS.

**II. DECLARATORIA DE QUORUM LEGAL.**  
 SE DECLARA QUE EXISTE QUORUM LEGAL Y, POR LO TANTO, LOS ACUERDOS QUE SE TOMEN TENDRAN LA VALIDEZ Y FUERZA QUE EN LEY CORESPONDA; LO ANTERIOR ANTE LA PRESENCIA DEL INVITADO PERMANENTE.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*



**III. LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA AL COMITÉ EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR DE FECHA 09 DE DICIEMBRE DE 2022 PARA CONOCIMIENTO DE PARTE DE TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ.

SE DA LECTURA DEL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y EN SEGUIMIENTO A LA MISMA SE COMENTAN LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

OFICIO No. CEPCI/001/2023 DE FECHA 11 DE ENERO DE 2023  
SOLICITUD A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS, DIFUSION AL FORMATO "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION".

- COMUNICADO DEL 19/01/2023 DE RECURSOS HUMANOS

OFICIO No. CGE/DREP-0007/2023 DE FECHA 03 DE ENERO DE 2023  
ACLARACION REFERENTE A CODIGO DE CONDUCTA.

OFICIO No. CEPCI/002/2023 DE FECHA 10 DE ENERO DE 2023

RATIFICAR LA DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO".

- OFICIO No. INF/001/2023 DE FECHA 16 DE ENERO DE 2023  
RESPUESTA OFICIO CEPCI/002/2023 DONDE SE REALIZO ENVIO MASIVO DEL CODIGO DE CONDUCTA POR CORREO ELECTRONICO.

DIFUSION DE COMITÉ DE ETICA A TRAVES DE DESCANSO DE PANTALLA, PRIMERA ETAPA EN AREAS ADMINISTRATIVAS.

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. - SOLICITA QUE SE HAGA DE MANERA FORMAL CON ACUSE DE RECIBIDO LA ENTREGA A LOS TRABAJADORES LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: CODIGO DE CONDUCTA, MISION, VISION Y VALORES, ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION Y CODIGO DE ETICA.

ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y A SU SEGUIMIENTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESION.

**IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.

**V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION**

1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. – SEÑALA ESTANDO TODOS LOS INTEGRANTES, QUE SE REQUIERE LA RATIFICACION DE LOS MIEMBROS DE ESTE COMITÉ, PARA EL PRESENTE EJERCICIO 2023. PARA LO CUAL CEDE LA PALABRA A NUESTRA PRESIDENTE DEL COMITÉ L.E. ROSA MARIA FRANCO, QUIEN PONE A VOTACION LA CONTINUIDAD DE LOS INTEGRANTES.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"  
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. Página 2 de 7  
www.hospitalcentral.gob.mx

*Jolanda Galvan Maya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"  
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. Página 3 de 19  
www.hospitalcentral.gob.mx

*Jolanda Galvan Maya*



- LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ. - PRESIDENTE
- C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO
- Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCIA. - VOCAL
- C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA. - VOCAL
- L.E. YOLANDA GALARZA MAYA. -VOCAL
- L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES. - INVITADO PERMANENTE

EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ, RATIFICA A TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ, ASI MISMO INFORMA QUE EN BREVE SOLICITARA AL DR. JORGE AGUILAR GARCIA DIRECTOR GENERAL DEL HOSPITAL CENTRAL, LA REVISION DE CONFORMACION DE ESTE COMITE.

**ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE RATIFICA A LOS INTEGRANTES DE ESTE COMITÉ PARA EL PRESENTE AÑO 2023 Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.**

2.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. – PRESENTA EL PLAN DE ANUAL TRABAJO 2023 DEL COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS, Y TENIENDO TODOS LOS INTEGRANTES UNA COPIA DEL MISMO, SE DA LECTURA A FIN DE PODER MANIFESTAR ALGUNA INCONFORMIDAD O AGREGAR ALGUN PUNTO A DICHO PLAN DE TRABAJO

**PLAN ANUAL DE TRABAJO 2023**

OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Dar cumplimiento a las funciones a las que se encuentra obligado el Comité de Ética y Prevención de Conflicto de Interés	Llevar a cabo al menos 3 sesiones ordinarias en el año para tratar y dar seguimiento a los asuntos encomendados al Comité	Primera Sesión Ordinaria viernes 20 de enero del 2023	Actas de cada una de las sesiones del Comité
		Segunda Sesión Ordinaria viernes 23 de junio del 2023	
		Tercera Sesión Ordinaria viernes 24 de noviembre del 2023	

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Iniciar el proceso de actualización del Código de Conducta	Contar en el 2023 con un nuevo Código de Conducta publicado en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios.
Difusión de Misión, Visión y Valores	El conocimiento de todos los trabajadores del Hospital Central	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Oficios, correo y recepción por escrito.
Actualizar los integrantes del Comité de Ética	En caso de que algún integrante del Comité no pueda cumplir con las labores del mismo, actualizar con otro integrante	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión de Comité y documento en el que conste dicha designación.
Actualizar y/o ratificar los procedimientos para someter las quejas y denuncias de parte de los usuarios del Hospital.	Verificación de buzones de quejas y sugerencias al CEPCI	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver	Acta de sesión del Comité
Código de Conducta y Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés	Difusión en la Institución	Actividad Permanente en el ejercicio 2023	Oficios, correos.
Contar con un registro de las actividades llevadas a cabo por el CEPCI a lo largo del año. Por lo menos de las 3 sesiones ordinarias, invitaciones a los integrantes y actas de las sesiones.	Tener un expediente anual de las actividades realizadas por el CEPCI	Se va actualizando en forma que transcurra el ejercicio 2023	Acta de sesión del Comité

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

*Ublanda Galanza Maya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Ublanda Galanza Maya*



OBJETIVO	META	FECHA	MEDIO DE VERIFICACION
Atender las denuncias que se presenten ante el CEPCI conforme a los protocolos establecidos y que el CEPCI haya aprobado y/o ratificado.	Cumplir con el propósito del CEPCI que es atender las denuncias que se hagan ante el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.
Realizar las acciones de seguimiento de las denuncias atendidas por el CEPCI, para corroborar el cumplimiento de las recomendaciones que en su caso hayan sido emitidas y resueltas antes de la tercera sesión ordinaria del presente año.	Corroborar el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité.	En cualquier sesión ordinaria y/o extraordinaria que amerite resolver alguna queja o denuncia.	Acta de sesión del Comité.

**OBJETIVO**

ESTABLECER LAS ACCIONES QUE LLEVARA A CABO EL COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS (CEPCI) A LO LARGO DEL EJERCICIO FISCAL EN CURSO, CON LA FINALIDAD DE DELIMITAR LAS CONDUCTAS ESPECIFICAS QUE DEBERÁN OBSERVAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS ADSCRITOS AL CONOCER EN EL DESEMPEÑO DE SUS EMPLEOS, CARGOS O COMISIONES.

ADEMÁS DE MANTENER AL COMITÉ DE ÉTICA Y EL CÓDIGO DE CONDUCTA, EN LA MENTE DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS PARA CON ELLO AYUDAR Y FOMENTAR UN AMBIENTE ORGANIZACIONAL FAVORABLE PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS VALORES ESTABLECIDOS EN EL CÓDIGO.

EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ SOLICITA MODIFICAR EL PLAN ANUAL, AGREGAR LOS PUNTOS: ACTUALIZACION AL CODIGO DE CONDUCTA Y LA DIFUSION DE LA MISION, VISION Y VALORES, MISMAS ADECUACIONES YA SE REALIZARON.

ACUERDO: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DEL PLAN DE TRABAJO ANUAL 2023 DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO", CON LO CUAL, SE RATIFICA SU CONTENIDO.

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

*Valanda Galaz Montoya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Valanda Galaz Montoya*



**3.- BUZONES**

29 de diciembre de 2022 Memorándum

Durante el mes de diciembre del 2022, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal (zona de checador) no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Cirugía Ambulatoria se encontró 1 escrito anónimo.

17 de enero de 2023 Memorándum

Durante el mes de enero del presente año, se realizó el recorrido por los buzones para la recolección de las solicitudes de atención referente a Quejas, Sugerencias y Felicitaciones encontrando lo siguiente:

Buzón 1: Pasillo principal (zona de checador) no se encontraron solicitudes de atención.

Buzón 2: Área de Cirugía Ambulatoria no se encontraron solicitudes de atención.

**ATENCION Y SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCION DE QUEJAS Y DENUNCIAS**

BUZON	MES	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Buzón 1	diciembre	0	0		
Buzón 2	diciembre	Anónima	191222		
Buzón 1	enero	0	0		
Buzón 2	enero	0	0		

EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. - SOLICITA LA DIFUSION DE LOS BUZONES, POR MEDIO DE CARTELES, MODULOS DE DENUNCIAS.

EN VOZ DE L.E ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE. - INFORMA QUE EN EL LOBBY HAY UNA PERSONA PARA ATENDER A LO USUARIOS DEL HOSPITAL, SI HAY BUZONES EN LA SALAS DE ESPERA.

**ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.-,2.-,3.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS**

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

*Valanda Galvan Maya*

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Valanda Galvan Maya*



**VI. ASUNTOS GENERALES.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:18 HORAS DEL 20 DE ENERO DEL 2023.

**FIRMA DE ACTA**

PRESIDENTE

L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO  
 TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

*Yolanda Galarza Maya*  
 L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

Esta hoja forma parte del acta de la primera sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 20 de enero del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional". Página 7 de 7  
 Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional". Página 8 de 19  
 Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. www.hospitalcentral.gob.mx

*[Handwritten signature]*  
 16

*Yolanda Galarza Maya*



**SEGUIMIENTO A LA ACTA ANTERIOR**

OFICIO No. SC/025/2023 DE FECHA 24 DE ENERO DE 2023

SEGUIMIENTO DEL "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACION Y CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CODIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL ESTADO" SE SUGIEREN CAMBIOS EN EL TERCER Y CUARTO PARRAFO.

Of. N° SC/025/2023  
 24 de Enero del 2023

San Luis Potosí, S.L.P. Memorandum

Asunto: Alcance a oficio RH/51/2023

**LRI. CLAUDIA LILIANA GARCÍA ISLAS**  
**ENCARGADA DE LA DIVISIÓN DE RECURSOS HUMANOS**  
**EDIFICIO.-**

En respuesta a oficio RH/51/2023, referente al seguimiento del "Acuerdo de Confidencialidad de la información y Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud del Estado", le sugiero se consideren los siguientes cambios:

Acuerdo de Confidencialidad y NO Divulgación de la Información.  
 Tercer párrafo:

- > 2da. Línea "... redacte yo mismo que a la entrega" cambiar por "... redacta yo mismo, que la entrega....."
- > 4ta. Línea "... Información Pública del Estado..." cambiar por "...Información Pública del Estado de San Luis Potosí"
- > 5ta. Línea "...de Archivos..." cambiar por "...de Archivos del Estado de San Luis Potosí..."

Cuarto párrafo:

- > 2da. Y 3ra. Línea, esta duplicada la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado..." dejar sólo la del tercer renglón, que es la completa.

Carta Compromiso de Cumplimiento al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud.

En este apartado se hace referencia al Código de Conducta para los Servidores Públicos de los Servicios de Salud, pero la liga corresponde al Código de Conducta del Hospital Central, "Dr. Ignacio Morones Prieto". Considero entonces que, el Código de Conducta que debemos hacer referencia es el del Hospital Central.

Agradeciendo la atención prestada, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**  
**SUBDIRECTORA DE CALIDAD**

LIC. ENF. ROSA ICELA ORTEGA PUENTE, M.A.A.E.

Elaboró, Revisó:  
  
 Lic. Enf. Rosa Icela Ortega Puente, M.A.A.E.  
 Subdirectora de Calidad

HOSPITAL CENTRAL  
 24 DE ENERO 2023 14:39 H  
**RECIBIDO**  
 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA

C.C.P. Lic. Rosa María Franco Rodríguez, Directora Administrativa - Edificio.  
 C.C.P. Gustavo Rey Hernández, Coordinador Administrativo - Edificio.  
 C.C.P. Archivo.

"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

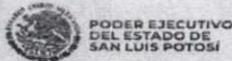
Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. [www.hospitalcentral.gob.mx](http://www.hospitalcentral.gob.mx)

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Valencia Galazamaya*



OFICIO RH/54/2023 DE FECHA 30 DE ENERO DE 2023 DANDO RESPUESTA A OFICIO No. SC/025/2023 DONDE INFORMA LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS LOS CAMBIOS REALIZADOS EN EL DOCUMENTO "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION DE LA INFORMACION"



San Luis Potosí, S.L.P

RH/54/2023  
 30 de enero de 2023  
**MEMORANDUM**

Asunto: Respuesta al oficio SC/025/2023

**LIC. ENF ORTEGA PUENTE ROSA ICELA, M.A.A.E**  
**RESPONSABLE DE LA SUBDIRECCION DE CALIDAD**  
**EDIFICIO**

**PRESENTE. -**

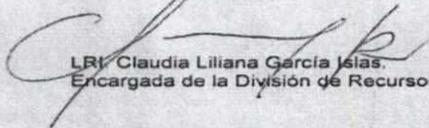
En atención al **Memorándum No. SC/025/2023** de fecha 24 de enero de 2023 recibido en esta División de Recursos Humanos en donde se realizaron observaciones en los documentos denominados "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN" y "CARTA COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO AL CÓDIGO DE CONDUCTA PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE SAN LUIS POTOSÍ", me permito informar lo siguiente:

Con el objetivo de estar en apego a la normativa correspondiente, se realizaron cambios en el documento "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN", se anexan copias simples del Memorándum No. SC/025/2023 así como del documento "ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN DE LA INFORMACIÓN" con las modificaciones correspondientes

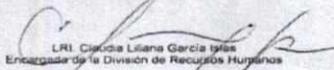
Quedo atenta a sus indicaciones para llevar a cabo la Difusión Oficial al Personal.

Sin otro particular, le envío en cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
 LRI Claudia Liliana García Islas,  
 Encargada de la División de Recursos Humanos.

Elaboró, Revisó y Validó:

  
 LRI Claudia Liliana García Islas  
 Encargada de la División de Recursos Humanos

C.C.p L.E. Rosa María Franco Rodríguez. Directora Administrativa.  
 C.C.p. C.P. Gustavo Reyes Hernández- Coordinador Administrativo  
 C.C.p. Archivo.

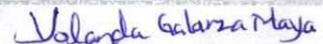
SEUR



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P. [www.hospitalcentral.gob.mx](http://www.hospitalcentral.gob.mx)

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

  
 Yolanda Galarza Maya



OFICIO RH/226/2023 DE FECHA 26 DE MAYO DE 2023 DONDE INFORMA QUE SE ESTA REALIZANDO LA ENTREGA DE DICHO DOCUMENTO AL PERSONAL DE NUEVO INGRESO, EL CUAL SE ENCUENTRA INTEGRADO EN EL EXPEDIENTE LABORAL.



San Luis Potosí, S.L.P

RH/226/2023  
26 de mayo de 2023  
**MEMORANDUM**

**Asunto:** Difusión Acuerdo de Confidencialidad y No divulgación.

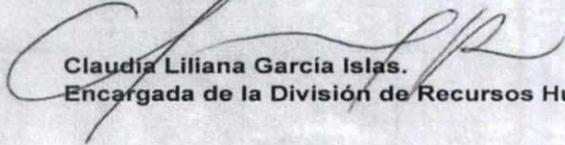
**C.P. GUSTAVO REYES HERNÁNDEZ**  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
EDIFICIO

En seguimiento al oficio No. CEPCI/001/2023 de fecha 11 de enero de 2023 y OFICIO No. CEPCI/009/2023 de fecha 23 de febrero de 2023 entregado a esta División de Recursos Humanos, mediante el cual se solicitó a este departamento se realizar la "La difusión a todos los trabajadores del Acuerdo de Confidencialidad y No Divulgación"

Me permito informar que, en cumplimiento a lo anteriormente señalado, al personal de nuevo ingreso a este hospital, se realiza la entrega de dicho acuerdo, el cual se encuentra integrado en el Expediente Laboral de los trabajadores.

Sin otro particular, le envío en cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

  
**Claudia Liliana García Islas.**  
Encargada de la División de Recursos Humanos.

c.c.p L.E. Rosa María Franco Rodríguez. Directora Administrativa.



"2023, Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí, Precursor Nacional"

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

Página 11 de 19

Av. Venustiano Carranza No. 2395 Zona Universitaria, C.P. 78290 San Luis Potosí, S.L.P.

www.hospitalcentral.gob.mx

*Iblanda Galanza Mayra*



- SE ANEXA DOCUMENTO DE ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACION CON INFORMACION DE UN TRABAJADOR COMO EJEMPLO TESTADO (NUEVO INGRESO)



**ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN.**

San Luis Potosí, S.L.P. a 26 de abril de 2023

El que suscribe Karen Graciela Galindo Rodríguez con número de matrícula 3860 en mi calidad de trabajador en el Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto".

Me comprometo a garantizar la integridad de la información y no hacer mal uso de los documentos, expedientes, reportes, estudios, actas, resoluciones, oficios, correspondencia, acuerdos, directivas, directrices, circulares, contratos, convenios, instructivos, notas, memorándum, archivos físicos y/o electrónicos, estadísticas o bien cualquier otro registro o información que documente en el ejercicio y desempeño de mis funciones dentro de esta Institución, así como a las que tenga acceso en mi carácter de trabajador del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto", además de no difundir, distribuir o comercializar con los datos personales de los pacientes y/o trabajadores contenidos en los sistemas de información y que tenga acceso en el ejercicio de mis funciones dentro de la Institución.

Igualmente me comprometo a conservar en condiciones de seguridad y confidencialidad, toda información o documento que me sea transmitido o que llegue a mi conocimiento o redacte yo mismo que a la entrega y acceso a la información, así como datos personales, se sujetará a las disposiciones establecidas por la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados y Ley de Archivos; por lo que el uso que realice de los documentos públicos se sujetará a mi marco de actuación y su distribución se sujetará a los términos y condiciones establecidos por las leyes en cita.

Estando enterado de que en caso de no dar cumplimiento, se estará acorde a las sanciones civiles, penales o administrativas que procedan de conformidad con lo dispuesto en la "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado"; Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de San Luis Potosí; Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de San Luis Potosí; Ley de Archivos del Estado de San Luis Potosí y demás disposiciones aplicables en la materia.

**Acepto de Conformidad**

Nombre: Karen Graciela Galindo Rodríguez  
 Matrícula: 3860  
 Correo Electrónico: [Redacted]  
 Teléfono: [Redacted]  
 Firma: [Redacted]

"2023. Año del Centenario del Voto de las Mujeres en San Luis Potosí. Precursor Nacional"

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Volanda Galvan Maya*



DIFUSIÓN DE COMITÉ DE ETICA A TRAVES DE FRANELOGRAFO UBICADO EN EL AREA DE CHECADOR



**COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTO DE INTERES DE HOSPITAL CENTRAL  
"DR.IGNACIO MORONES PRIETO"**

**Objetivo:**

Mantener al Comité de Ética en la mente de los servidores públicos para con ello ayudar y fomentar un ambiente de trabajo organizacional favorable para el cumplimiento de los valores establecidos en el Código de Conducta del Hospital Central.

- Difusión del Código de Conducta, se agrega un código QR para su fácil acceso a la pagina Web



- Difusión del Código de Ética de los Servidores públicos de los Servicios de Salud, acceso a la pagina Web

<https://slp.gob.mx/ssalud/Paginas/C%C3%B3digo-de-%C3%89tica.aspx>

- Difusión de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de San Luis Potosí

<https://docs.mexico.justia.com/estatales/san-luis-potosi/ley-de-responsabilidades-de-los-servidores-publicos-del-estado-y-municipios-de-san-luis-potosi.pdf>

DIFUSIÓN DE BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS EN EL FRANELOGRAFO UBICADO EN EL AREA DEL CHECADOR, LOS CUALES SE ENCUENTRAN UBICADOS:



**Difusión de buzones de quejas y sugerencias**

- Difusión y utilización de los buzones de quejas y sugerencias de los usuarios y trabajadores, los cuales se encuentran ubicados:

**Trabajadores**

- Buzón 1. Pasillo principal (zona del checador)
- Buzón 2. 1er piso (área de Comedor)

**Usuarios**

- Buzón 1. Planta baja (área de escaleras)
- Buzón 2. 1er piso (departamento de Banco de Sangre y Laboratorio)
- Buzón 3. Planta baja (sala de espera del área de urgencias)

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*

*Isabella Gabriela Maya*



**ACUERDO: EN ESTE MOMENTO Y NO HABIENDO INCONVENIENTE ALGUNO RESPECTO A LO ESTABLECIDO EN EL ACTA DE LA SESION ANTERIOR Y A SU SEGUIMIENTO, SE APRUEBA POR UNANIMIDAD DE VOTOS EL CONTENIDO DE LA MISMA RAZON POR LA CUAL SE CONTINUA CON LA SESION.**

**IV. LECTURA, CONSIDERACION Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA.**

EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. – SECRETARIO TECNICO. - PRESENTA Y DA LECTURA DE LA ORDEN DEL DIA PARA HACER DEL CONOCIMIENTO DE LOS MIEMBROS ASISTENTES DEL COMITÉ SU CONTENIDO Y PUNTOS A TRATAR.

**ACUERDO: NO HABIENDO INCOVENIENTE POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION SE APRUEBA EL CONTENIDO DE LA ORDEN DEL DIA Y SE PROCEDE A CONTINUAR CON EL DESARROLLO DE LA SESION.**

**V. ASUNTOS PARA SU ANALISIS Y EN SU CASO APROBACION**

**1.- EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO.**

**1.- DIFUSION DEL COMITÉ DE ETICA**

OFICIO No. CEPCI/012/2023 DE FECHA 23 DE JUNIO DE 2023

DANDO SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL COMITÉ DE ETICA, SE SOLICITA A LA DIVISION DE RECURSOS HUMANOS Y AL DEPARTAMENTO DE INFORMATICA AGREGAR Y DIFUNDIR DENTRO DEL CORREO DE ENVIO DE LOS RECIBOS DE NOMINA LA LEYENDA: *COMITÉ DE ETICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"*

- *"DIFUSION DEL CODIGO DE CONDUCTA"*
- *DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD*
- *DIFUSION DE LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI*

SE ANEXAN EJEMPLOS DE CORREOS DE LA 2ª QUINCENA DE JUNIO Y APARTIR DE LA 1ª QUINCENA DE JULIO DEL 2023 YA SE DIFUNDIO UN PDF, JUNTO CON EL RECIBO DE PAGO A TODO EL PERSONAL.

**EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADA PERMANENTE. - SUGIERE LA DIFUSION DEL COMITÉ DE ETICA VIA WHASTAPP, ASI COMO LAS LIGAS DEL CODIGO DE CONDUCTA, CODIGO DE ETICA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DE LOS SERVICIOS DE SALUD Y LA LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSI DE SALUD EN LOS DESCANSA PANTALLAS DE LOS TRABAJADORES. SE VALORARAN SUS SUGERENCIAS.**

**EN USO DE LA PALABRA LIC. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITÉ. - MENCIONA LA DIFUSION DE LAS LIGAS DEL COMITÉ MEDIANTE UN OFICIO A LOS JEFES DE DIVISON, JEFES DE DEPARTAMENTO PARA RECORDARLES A SU PERSONAL LEER LAS LIGAS.**

**EN USO DE LA PALABRA C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ SECRETARIO TECNICO. – COMENTA INCLUIR DENTRO LOS RECIBOS DE NOMINA UN PARRAFO CON LAS LIGAS.**

**2.- CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION**

DIFUNDIR Y PROPAGAR EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE RESPECTO AL CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCION

- OFICIO NUM.-DG/DA/1226/2023 SOLICITUD DE COLABORACION A LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*[Handwritten signatures and initials in blue ink]*



*Jolanda Galaza Mayra*



- OFICIO NUM.-CGE/DGGA-0022/2023 IMPARTIR CAPACITACION EN MATERIA DE CONTROL DE RIEGOS DE CORRUPCION A UN TOTAL DE 200 PERSONAS DEL HOSPITAL CENTRAL "DR. IGNACIO MORONES PRIETO"
- PRESENTACION DE LA CAPACITACION DE CONTROL DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN ATRAVEZ DE LA DIRECCION DE GOBIERNO ABIERTO POR EL AREA DE DIRECCION DE APERTURA GUBERNAMENTAL DE LA CONTRALORIA GENERAL DEL ESTADO.
- SE ANEXAN LISTAS DEL PERSONAL QUE ASISTIO A LA CAPACITACION, QUE EN TOTAL FUERON 267 TRABAJADORES, DURANTE LOS 3 DIAS DE CAPACITACION.

**EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE. – RECOMIENDA CONTINUAR CON LA CAPACITACION DE LOS RIESGOS DE CORRUPCION.**

**EN USO DE LA PALABRA L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ PRESIDENTE DEL COMITE. - LLEVAR A CABO NUEVAS CAPACITACIONES RESPETANDO CON LOS TERMINOS DE LAS CONDICIONES GENERALES DE TRABAJO.**

**CHECAR CON JEFATURA DE ENFERMERIA TIEMPOS PARA NUEVAS CAPACITACIONES, PORQUE ESTE DEPARTAMENTO ES COMPLEJO POR EL SERVICIO DONDE LA ATENCION ES CONSTANTE.**

**DIFUNDIR LA PRESENTACION DE LA CAPACITACION VIA CORREO ELECTRONICO.**

### 3.- BUZONES DE QUEJAS Y SUGERENCIAS

OFICIO No. CEP/013/2023 DE FECHA 21 DE JUNIO DE 2023 SE REQUERE CONTAR CON LAS SOLICITUDES Y SEGUIMIENTO DE LOS BUZONES LABORALES DEL PERIODO DE FEBRERO A JUNIO DE 2023

OFICIO No. SC/0168/2023 DE FECHA 21 DE JUNIO DEL 2023 SE ENTREGA FOTOCOPIA DE LAS SOLICITUDES RECABADAS DE LOS BUZONES LABORALES CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE FEBRERO A MAYO DE 2023

OF. No. SC/060/2023 DE FECHA 06 DE MARZO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE FEBRERO DEL 2023, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 4 PAPELETAS. OF. No. SC/064 Y 089/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No: SC/081/2023 DE FECHA 30 DE MARZO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE MARZO DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 2 PAPELETAS OF. No. SC/082/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No. SC/090/2023 DE FECHA 21 DE ABRIL DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE ABRIL DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 2 PAPELETAS. OF No. SC/098/2023

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.



*Volanda Guizar Mesa*



BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 1 PAPELETA.

OF. No. SC/0119/2023 DE FECHA 17 DE MAYO DE 2023 MEMORÁNDUM DURANTE EL MES DE **MAYO** DEL PRESENTE AÑO, SE REALIZÓ EL RECORRIDO POR LOS BUZONES PARA LA RECOLECCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN REFERENTE A QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES ENCONTRANDO LO SIGUIENTE:

BUZÓN 1: PASILLO PRINCIPAL (ZONA DE CHECADOR) SE ENCONTRARON 1 PAPELETA. OF No. SC/0122/2023

BUZÓN 2: ÁREA DE COMEDOR SE ENCONTRÓ 0 PAPELETA.

**EN USO DE LA PALABRA L.C. MARBEL RODRIGUEZ REYES INVITADO PERMANENTE Y LIC. YOLANDA GALARZA MAYA VOCAL. – COMENTAN LA FACTIBILIDAD DE UN BUZON DE QUEJAS ELECTRONICO EN LA PAGINA DEL HOSPITAL CENTRAL.**

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Yolanda Galarza Maya*



**SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE ATENCIÓN DE QUEJAS, SUGERENCIAS Y FELICITACIONES**

**TABLA**

MES	BUZÓN	QUEJA	FOLIO	OBSERVACIÓN	SEGUIMIENTO
Febrero	Buzón 1	Anónima	BL/015/23	Falta de personal, Falta de insumos, Organización de servicios en el nuevo edificio, Funcionamiento de los elevadores	Se informa que los elevadores se encuentran en espera de proveedor asignado para su mantenimiento preventivo y correctivo en forma oportuna además el personal de mantenimiento se encuentra al pendiente para la desactivación por bloqueo debió al mal uso que se da (sistema de bloqueo por activación repetitiva de los usuarios)
		Anónima	BL/014/23	Acceso de entrada para los trabajadores	Se informa que se re encarpeto el frente y se delimito por medio de colores así como la instalación de bolardos con valla de ascenso y descenso de pacientes.
		SMR	BL/013/23	Ubicación de la trabajadora social para UCIA, Línea telefónica abierta para que la trabajadora social se comunique con los familiares, Señalización de UCIA.	Se informa que ya se asigno lugar para la trabajadora social de UCIA, oficio DG/DA/INF/1228/2023 se activo el servicio de telefonía externa.
		Jefe de Servicio	BL/0111/23	Falta de un CENDI en segundo nivel para las unidades de cuidados criticos. Mayor rapidez y menores errores al dispensar	Se informa que ya se asigno una subfarmacia
	Buzón 2	GMP	BL/012/23	Falta de Insumos	Se estan llevando a cabo las gestiones necesarias permanentes
Marzo	Buzón 1	L.E. GMP	BL/017/23	Disponibilidad de sanitarios en el segundo nivel	Se estan llevando a cabo las gestiones necesarias permanentes
		Anónima	BL/016/23	Falta de un camillero para UCIA en segundo turno, Falta de una farmacia en segundo nivel para dispensar insumos a las unidades de cuidados criticos.	Se informa que ya se asigno una subfarmacia
	Buzón 2	Anónima	BL/018/23	Trato digno a los trabajadores	
Abril	Buzón 1	Anónima	BL/019/23	En el 7mo piso: Ruido excesivo del aire acondicionado, disponibilidad de líneas telefónicas abiertas.	Se encuentra en espera por parte de los servicios de salud el mantenimiento y la reconfiguración del sistema de aire acondicionado (UMA) donde se tiene planeado programación y configuración de los equipos entre otros para su mejor rendimiento y optimización.
		P.C.G.	BL/020/23	Deterioro de la salud del trabajador por ruido excesivo del sistema de aire acondicionado y el aire frio en el área de trabajo (7mo. Nivel)	Se encuentra en espera por parte de los servicios de salud el mantenimiento y la reconfiguración del sistema de aire acondicionado (UMA) donde se tiene planeado programación y configuración de los equipos entre otros para su mejor rendimiento y optimización.
	Buzón 2	Anónima	BL/021/23	Hostigamiento por jefes, Carga laboral, Preparación de alimentos, Déficit de personal	Se toma en cuenta la carga laboral, en lo que se refiere a lo alimentos; son preparados con toda calidad e higiene por lo que hasta ahora no tenemos observación alguna por parte de COEPRIS quien avala la calidad de los mismos.
Mayo	Buzón 1	Anónima	BL/021/23	Inconformidad de un trabajador relacionada con la disponibilidad de pases de salida.	La Division de Recursos Humanos atendio esta inconformidad.
	Buzón 2				

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

*Volanda Galvan Ortega*



**ACUERDO: POR PARTE DE LOS ASISTENTES A LA SESION QUIENES NO TIENEN INCONVENIENTE A LO SEÑALADO EN LOS PUNTOS 1.-,2.-,3.- SE APRUEBA LOS ASUNTOS PARA SU ANALISIS**

**VI. ASUNTOS GENERALES.**

- ATRAVES DE Of. No. SC/0213/2023 DE FECHA 20 DE JULIO DE 2023, SE SOLICITA AL COMITÉ LA AUTORIZACION PARA LA DIFUSION DE RESULTADOS Y POLITCA DE LA NOM-035-STPS-2018, POR PARTE DE LA SUBDIRECTORA E CALIDAD.

**SE LLEGA A LA CONCLUSION DE DAR RESPUESTA A LA PETICION Y DANDO AUTORIZACION PARA LA DIFUSION DE LA POLITICA INCLUIDA EN EL OFICIO EN MENCION.**

**EN USO DE LA VOZ EL C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ. - SECRETARIO TECNICO. - MANIFIESTA QUE, NO HABIENDO OTRO ASUNTO QUE HACE CONSTAR, SE DA POR CONCLUIDA LA PRESENTE, SIENDO LAS 14:09 HORAS DEL 24 DE JULIO DEL 2023.**

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.

  
García López, María

  
Jesús





FIRMA DE ACTA

PRESIDENTE

L.E. ROSA MARIA FRANCO RODRIGUEZ

SECRETARIO  
TECNICO

C.P. GUSTAVO REYES HERNANDEZ

VOCALES

Q.F.B. CLAUDIA LOURDES DELGADILLO GARCÍA

C.P. FERNANDO HERNANDEZ ESPERICUETA

*Yolanda Galarza Maya*  
L.E. YOLANDA GALARZA MAYA

Esta hoja forma parte del acta de la segunda sesión ordinaria del Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del Hospital Central "Dr. Ignacio Morones Prieto" del día 24 de julio del 2023.



*68*  
*[Signature]*